ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора среди организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на возмещение затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Конкурсный отбор среди организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на право получения субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» в соответствии с порядком предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 07.09.2021 № 2036-па, состоится 24.01.2023 в 12.00 по московскому времени, в каб. 68 администрации МО Тосненский район Ленинградской области.

2. Порядок приема заявок от участников отбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организатора конкурса | Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области |
| Место нахождения | Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, пр. Ленина, д.32 |
| Почтовый адрес | Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, пр. Ленина, д.32 |
| Адрес электронной почты (e-mail) | motosno@mail.ru |
| Номер контактного телефона | 8 (81361) 32590 |
| Сроки проведения конкурсного отбора, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе | Прием конкурсных заявок с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 с 21.12.2022 по 19.01.2023 (с понедельника по пятницу) по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, дом 32, кабинет 45.  20.01.2023 в 12.00 часов по московскому времени - процедура вскрытия конвертов,  24.01.2023 в 12.00 часов по московскому времени – проведение конкурсного отбора по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, д. 32, каб. 68. |
| Цель предоставления субсидии | Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и (или) осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. |
| Субсидия предоставляется на возмещение следующих документально подтвержденных затрат: | - заработная плата с начислениями, включая премии и дополнительные выплаты сотрудникам организации инфраструктуры, оказывающим безвозмездные консультационные услуги в соответствии с должностными обязанностями;  - аренда помещения;  - коммунальные платежи;  - услуги связи и интернет-услуги;  - приобретение, ремонт, техническое обслуживание офисной техники, компьютерного и иного оборудования (в том числе ПК, моноблок, ноутбук, копировальная техника, принтер, МФУ и др.);  - приобретение, обновление и обслуживание справочно-информационных и телекоммуникаци-онных систем и бухгалтерских программ, в т.ч. Интернет, «Кодекс», «Гарант», «Консультант», «1С», лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы, операционные системы и др.;  - разработку, обслуживание и продвижение в поисковых системах сайта организации;  - телефонные и почтовые расходы;  - приобретение расходных материалов для ремонта оргтехники и других носителей информации;  - хозяйственные расходы;  - клининговые услуги;  - канцелярские затраты.  Субсидия предоставляется в размере, не превышающем величины стоимости одного часа безвозмездных консультационных услуг, умноженной на количество часов затраченных на оказание безвозмездных консультационных услуг, Стоимость одного часа безвозмездных консультационных услуг для расчета суммы субсидии устанавливается в соответствии с расчетами организации инфраструктуры, исходя из анализа фактических затрат, понесенных при оказании безвозмездных консультационных услуг, прилагаемых к конкурсной заявке, но не может превышать предельную величину стоимости одного часа безвозмездных консультационных услуг, устанавливаемую постановлением администрации. |
| Результат предоставления субсидии | Количество безвозмездных консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства. |
| Требования к участникам отбора | Участники конкурсного отбора должны отвечать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:  1. Осуществлять деятельность на территории МО Тосненский район Ленинградской области.  2. Основная деятельность, предусмотренная Уставом, должна быть направлена на обеспечение условий для создания и развития субъектов МСП и оказания им поддержки.  3. Получатели субсидии должны обладать лицензиями на право осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, в случаях, установленных законодательством.  4. Получатели субсидии должны обладать квалифицированным персоналом, квалификация которого соответствует осуществлению заявленных видов деятельности и подтверждается соответствующими документами (диплом о среднем или высшем экономическом образовании, диплом о среднем или высшем образовании и сертификатами или другими документами, подтверждающими прохождение специалистами организации инфраструктуры курсов повышения квалификации по вопросам, касающимся поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).  5. Наличие необходимых материально-технических ресурсов, обеспечивающих исполнение уставной деятельности, в том числе: рабочие места для трехи более консультантов, оборудованные персональными компьютерами и другим необходимым офисным оборудованием (копировальные аппараты, принтеры, МФУ и т.д.) (подтверждением наличия необходимого оборудования является выписка из инвентарной книги организации); наличие необходимых средств лицензионного программного обеспечения: лицензионными бухгалтерскими программами и программами электронного документооборота; не менее одной лицензионной справочно-правовой системы с договором на ее обслуживание у официального представителя.  6. Отсутствие в текущем финансовом году случаев выплаты работникам заработной платы ниже величины, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.  7. Участники конкурсного отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.  8. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.  9. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО Тосненский район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иную просроченную задолженность перед бюджетом МО Тосненский район Ленинградской области.  10. Участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.  11. Участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета МО Тосненский район Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.  12. Отсутствие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате. |
| Перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора | Для участия в конкурсном отборе участники представляют в конкурсную комиссию заявку в письменной форме в запечатанном конверте, в состав которой входят следующие документы:  - заявление о предоставлении субсидии;  - банковские реквизиты организации инфраструктуры для перечисления субсидии;  - копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя организации;  - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (представляется копия и оригинал для сверки);  - справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на последнюю отчетную дату, заверенную подписью и печатью руководителя организации;  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 дней до дня подачи заявления и содержащая сведения о том, что организация не находится в процессе ликвидации или в отношении организации не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства;  - расчет стоимости одного часа безвозмездных консультационных услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства;  - информация о наличии квалифицированного персонала, квалификация которого соответствует осуществлению заявленных видов деятельности и подтверждается соответствующими документами (диплом о среднем или высшем экономическом образовании, диплом о среднем или высшем образовании и сертификатами или другими документами, подтверждающими прохождение специалистом организации инфраструктуры курсов повышения квалификации по вопросам, касающимся поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);  - информация о деятельности организации в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в СМИ и сети Интернет (подтверждается скриншотом экрана с сайта организации, копиями страниц печатных и других изданий с информацией об организации, ссылкой на телевизионный материал об организации) (представляется при наличии);  - выписка из инвентарной книги организации, подтверждающая наличие оборудования, необходимого для исполнения уставной деятельности (рабочие места для трех и более консультантов, оборудованные персональными компьютерами и др. необходимым офисным оборудованием: копировальные аппараты, принтеры, МФУ и т.п.);  - справка, подписанная руководителем организации о наличии программного обеспечения: бухгалтерские программы и программы электронного документооборота, и не менее одной справочно-правовой системы с договором на ее обслуживание у официального представителя;  - лицензии на право осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, в случае установления законодательством;  - справка о выплате работникам заработной платы не ниже величины, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области в текущем году, заверенная подписью и печатью руководителя организации;  - справка о планируемом количестве разовых консультаций на период, на который предоставляется субсидия, заверенная подписью и печатью руководителя организации (приложение к заявлению).  Документы и (или) их копии заверяются подписью руководителя и печатью организации.  Участник несет ответственность за достоверность и полноту представленных в конкурсную комиссию. сведений и документов.  В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» участники вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 дней до дня подачи заявления и содержащая сведения о том, что организация не находится в процессе ликвидации или в отношении организации не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства;  - справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;  - справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО Тосненский район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;  - справка о том, что организация не получила средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с муниципальными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии. |
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и требования к форме и содержанию заявки | Для участия в конкурсном отборе участники подают заявки в письменной форме в запечатанном конверте, на котором должно быть указано: «В конкурсную комиссию. Заявка на участие в конкурсном отборе среди организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на получение субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства».  Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.  Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.  Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае:  - представления документов не в полном объеме и (или) не соответствующих установленным требованиям в соответствии с п 3.2. Порядка;  - если участник конкурса, подавший заявку, не соответствует требованиям, указанным в п.2.3. Порядка;  - непредставления указанных в п. 3.2. Порядка документов либо наличия в них недостоверных сведений об участнике конкурса;  - несоблюдения участником конкурса требований, указанных в п. 2.4.4. Порядка. |
| Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки | Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок.  Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено администрацией до истечения срока подачи заявок.  Изменения заявки на участие в конкурсе, поданной в письменной форме, должны подготавливаться и запечатываться в конверт с комплектом документов и маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, регистрационный № \_\_\_» и доставляются в администрацию до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.  Участник конкурса, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, может уведомить администрацию в письменной форме до истечения срока подачи заявок и в устной форме-в месте проведения вскрытия конвертов после объявления председателем конкурсной комиссии, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. В письменном уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование и почтовый адрес участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе. Письменное уведомление должно быть подписано участником конкурса.  Возврат отозванной заявки на участие в конкурсе, поданной в письменной форме, соответствующему участнику конкурса, осуществляется до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе надлежаще уполномоченному на то представителю участника конкурса, присутствующему при вскрытии таких конвертов. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок | Конкурсная комиссия проверяет конкурсные заявки на соответствие требований, установленных п. 3.2.и п. 2.4.4. Порядка.  Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, перечисленным в п. 3.2. Порядка и соответствует объявлению о проведении конкурса, а участник конкурсного отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику отбора в соответствии с п. 2.3. Порядка.  В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.  Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основании установленных критериев.  Конкурсная комиссия признает победителем конкурсного отбора участника, набравшего наибольшее количество баллов.  В случае если несколько участников конкурсного отбора набирают равное количество баллов, победителем признается участник, первым подавший заявку на участие в конкурсе.  Если на момент окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе зарегистрировано не более одной заявки, конкурсная комиссия объявляет конкурсный отбор несостоявшимся и рассматривает одну заявку, представленную на конкурсный отбор.  В случае если документы, представленные единственным участником конкурсного отбора, отвечают всем требованиям, содержащимся в настоящем Порядке и действующему законодательству, соглашение заключается с единственным участником конкурсного отбора. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений | Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в администрацию соответствующего обращения.  Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. |
| Срок, в течение которого победитель конкурсного отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии | Субсидия предоставляется получателю субсидии по итогам конкурсного отбора на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией и получателем субсидии, в течение 20 календарных дней с даты издания правового акта о предоставлении субсидии. |
| Условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения | В случае неподписания победителем отбора соглашения в указанный срок, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения. |
| Даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации | Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (далее – протокол) размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет в течение двух рабочих дней после даты подписания протокола. |
| Проведение отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не обеспечивается | |

Приложения:

1. Заявление о предоставлении субсидии (Приложение 1)

2. Расчет стоимости одного часа безвозмездных консультационных услуг (Приложение 2)

3. Перечень безвозмездных консультационных услуг (Приложение 3)

Приложение 1

В конкурсную комиссию

от

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области», в связи с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в \_\_\_\_\_\_ году.

Прошу предоставить субсидию для возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и (или) осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской  области, оказываемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области»,  в  размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Информация об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес и банковские реквизиты организации |  |
| ИНН/КПП, ОГРН организации |  |
| Контактные лица (фамилия, имя, отчество, должность) |  |
| Телефоны, факс, e-mail |  |
| Запрашиваемый размер средств субсидии, предоставляемой в порядке возмещения части затрат, рублей |  |

Данная заявка предусматривает согласие организации инфраструктуры на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации инфраструктуры, о подаваемой организацией инфраструктуры заявке.

К настоящему заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

Приложение к заявлению

Справка

о планируемом количестве разовых консультаций на период,

на который предоставляется субсидия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатель | Количество  (ед.) |
| п/п |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1 | Всего услуг, ед.  из них: |  |
| 2 | безвозмездных консультационных услуг, ед. всего: |  |
|  | В т.ч. по теме: |  |
| 2.1. | Консультации по работе с персоналом |  |
| 2.2. | Налогообложение и ведение бухгалтерского учета |  |
| 2.3. | Правовые вопросы предпринимательской деятельности |  |
| 2.4. | Меры государственной и муниципальной поддержки |  |
| 2.5. | Бизнес-планирование |  |
| 2.6 | Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в государственных и муниципальных закупках |  |
| 2.7. | Прочие вопросам, связанным с ведением предпринимательской деятельности |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

м.п.

Приложение 2

Расчет стоимости одного часа безвозмездных

консультационных услуг

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

м.п.

Смета расходов

на оказание всех оказанных услуг субъектам малого и

среднего предпринимательства за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов в соответствии с п.2.6. порядка | Сумма,  руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

м.п.

Приложение  3

ПЕРЕЧЕНЬ

безвозмездных консультационных услуг и норма времени на их оказание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид услуги | Наименование услуги | Норма времени на оказание услуги  (час.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Консультационные услуги | 1. Консультации по работе с персоналом | 0,5 |
| 2. Налогообложение и ведение бухгалтерского учета | 0,5 |
| 3. Правовые вопросы предпринимательской деятельности | 0,5 |
| 4. Меры государственной и муниципальной поддержки | 0,5 |
| 5. Бизнес-планирование | 0,5 |
| 6. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в государственных и муниципальных закупках | 0,5 |
| 7. Прочие вопросам, связанным с ведением предпринимательской деятельности | 0,5 |